

LITEN ÅRSMÖTESPRAKTIKA

Varmt välkommen till RFSU Stockholms årsmöte! Årsmötet är föreningens högsta beslutande organ och en viktig plats för medlemmar att påverka och komma med förslag för föreningens riktning och verksamhet. Välkommen du också! Inga förkunskaper krävs!

ORDLISTA INFÖR ÅRSMÖTE

MOTIONER ELLER PROPOSITIONER?

Motioner är förslag som kommer från enskilda medlemmar, grupper av medlemmar eller medlemsorganisationer.

Propositioner är förslag som kommer från föreningens styrelse.

YTTRANDE-, FÖRSLAGS- OCH RÖSTRÄTT

Yttranderätt betyder att man får tala till stämman. Förslagsrätt innebär att man får lägga förslag (också kallade yrkanden) till stämman. Rösträtt innebär att man får rösta.

Enligt föreningens stadga har varje enskild medlem och ett ombud från varje medlemsorganisation yttrande-, förslags- och rösträtt vid årsmöte. Föreningens revisorer har yttrande- och förslagsrätt. Årsmötet kan besluta att adjungera ytterligare personer som då får yttrande och förslagsrätt.

BEGÄRA ORDET OCH LÄMNA FÖRSLAG

Du begär ordet genom att säga ditt namn. Vid behov kommer funktionen talarlista i mötesverktyget VoteIT att användas. Mötesordföranden, Mötesordföranden, mötessekreteraren eller annan utsedd person noterar den anmälda talaren på talarlistan. Ofta används så kallade dubbla talarlistor, vilket betyder att personer som yttrar sig för första gången i en debatt ges företräde framför personer som redan talat.

RÖSTRÄTT OCH BESLUT PÅ ÅRSMÖTET

Personer eller organisationer som är medlemmar i RFSU Stockholm har rösträtt på årsmötet.

Beslut fattas med enkel majoritet, alltså att mer än hälften av alla närvarande röstberättigade röstar för ett förslag. (Förutom frågor som rör stadgeändringar, då krävs att beslutet fattas med minst två tredjedelar av rösterna, vid två årsmöten efter varandra, varav minst det ena ska vara ett ordinarie årsmöte.)

OMRÖSTNING PÅ ÅRSMÖTET

När en diskussion är avslutad frågar mötesordföranden om årsmötet vill diskutera mera. Om årsmötet svarar ”Ja” så fortsätter diskussionen annars går mötet till beslut.gt.

När mötet är redo att fatta beslut redovisar mötesordföranden de förslag som har kommit in, och föreslår i vilken ordning de ska behandlas. Styrelsens förslag utgör huvudförslag om mötet inte beslutar annorlunda.

1. Beslut tas, i enkla omröstningar, med s.k. omvänd acklamation. Detta innebär att mötesordföranden formulerar ställer frågan “Alla som tycker att vi INTE ska göra så eller så säger “ja” nu. Om det är få eller ingen som säger “ja” tolkas det som bifall för förslaget. Bifall betyder att förslaget antas av mötet, avslag betyder att förslaget inte antas av mötet.. När omröstningen är klar meddelar mötesordföranden resultatet (till exempel ”jag finner bifall för styrelsens förslag”), och bekräftar beslutet med ett klubbslag.

2. Om någon av de röstberättigade representanterna vill ha en noggrannare bedömning av omröstningen kan denne begära rösträkning (votering). Votering genomförs i VoteIT. När votering är klar meddelar mötesordföranden resultatet(till exempel ”jag finner bifall för styrelsens förslag”), och bekräftar beslutet med ett klubbslag.

SLUTEN OMRÖSTNING VID PERSONVAL

Vid personval används slutna omröstning i VoteIT. När voteringen är klar meddelar mötesordföranden resultatet för stämman.

ORDNINGSFRÅGA

Ordningsfrågor rör formerna för mötet, exempelvis behov av paus, åsikter om beslutsordningen eller streck i debatten. Ordningsfrågor bryter talarlistan, och begärs genom att säga ”Ordningsfråga!” och sitt namn.

STRECK I DEBATTEN

Streck i debatten kan föreslås av någon av de röstberättigade representanterna eller mötesordföranden. Mötesordföranden ställer frågan till årsmötet, om det är mötets mening att sätta streck i debatten. Om årsmötet bifaller förslaget händer följande: mötesordförande läser upp vilka som står på talarlistan, och öppnar sedan för att fler kan anmäla sig till talarlistan, sedan dras strecket. När strecket är satt kan inga fler sätta upp sig på talarlistan. Innan debatten går vidare redovisar ordföranden de förslag till beslut som har inkommit. Nya förslag får inte göras efter att streck i debatten har satts.

SAKUPPLYSNING

Sakupplysning kan begäras av någon som har en viktig upplysning att tillföra debatten, eller vill rätta till en felaktighet som används i debatten. Sakupplysning ska motiveras för mötesordföranden och bryter talarlistan. Mötesordföranden beslutar om sakupplysningen beviljas. Upplysningen får inte innehålla någon argumentation. Sakupplysning kan även begäras av deltagare om den tycker att diskussionen är otydlig eller det är något som inte förklaras ordentligt. Sakupplysning begärs genom att säga ”Sakupplysning!” och sitt namn.

REPLIK

När någon blir medvetet misstolkad eller personligt angripen i en debatt kan denne begära replik. Replik bryter talarlistan och får därför inte vara annat än ett kort svar från den angripna. Mötesordföranden beslutar om replik beviljas. Replik begärs genom att säga "Replik!" och sitt namn. Det är inte tillåtet att ge replik på replik.

RESERVATION

Om någon av de röstberättigade representanterna vill reservera sig mot ett beslut ska detta anmälas till mötet direkt efter att beslutet fattats. Reservationen ska vara skriftligen och lämnas till mötesordföranden före mötets avslutande. Reservationer protokollförs.

BEVILJA ANSVARSFRIHET

Under årsmötet kommer frågan behandlas, om styrelsen ska beviljas ansvarsfrihet för det gångna året. Att bevilja ansvarsfrihet innebär att medlemmarna utifrån den information de har på årsmötet, godkänner hur styrelsen arbetat utifrån gällande lag och föreningens styrdokument. Det innebär att medlemmarna tycker att styrelsen arbetat korrekt.

Att inte bevilja ansvarsfrihet innebär att man misstänker att allt inte har skötts korrekt/lagligt, att man vill underlätta skadeståndsansvar eller att man har några resterande uppgifter man vill att styrelsen skall ha löst innan de kan beviljas ansvarsfrihet.