

PROPOSITION: UPPDRAGSBESKRIVNING FÖR PRESIDIET

BAKGRUND

Styrelsen har under året sett behov av att tydliggöra presidiet (dvs. ordförandes och vice ordförandes) roller. I nuläget finns inga skriftliga uppdragsbeskrivningar för uppdragen vilket betyder att det kan finnas olika förväntningar om vad rollerna innebär och vilka ansvarsområden de medför.

En snabb titt på omvärlden visar att andra ideella organisationer arbetar på väldigt olika sätt med sina styrelser och presidier. Till exempel har vissa organisationer helt strategiska styrelser, medan andra är väldigt operativa. I de sistnämnda fallen är det vanligt att arvoda presidiet för att utföra operativt arbete, ibland till och med på heltid. I nuläget har RFSU Stockholm ett mellanting mellan dessa modeller. Organisationens storlek ställer krav på ett professionaliserat och strategiskt arbete. Samtidigt innebär den ideella föreningsstrukturen och bristande resurser att styrelsen förväntas delta operativt i många processer. Detta upplägg gör det extra viktigt för RFSU Stockholm att ta fram en uppdragsbeskrivning, för att undvika att uppdragen "svallar över" och skapar stress. Det är också viktigt att kunna kommunicera utåt vilka ansvar som rollerna innebär, så att de som tillträder uppdragen känner sig redo och vet vilket stöd de eventuellt kan komma att behöva. Även detta blir möjligt med en uppdragsbeskrivning som fastställer uppdragens omfattning och centrala innehåll.

Styrelsen ser framtagandet av en uppdragsbeskrivning som bra för RFSU Stockholm av flera skäl. Exempel:

- Det blir enklare att få en samsyn mellan medlemmar, styrelse och andra parter kring vad rollerna innebär, samt hur presidiet ska utvärderas
- Det blir enklare för valberedningen att hitta kandidater för uppdragen när det finns en skriftlig beskrivning som tydliggör vad det innebär
- Det blir enklare för presidiet och styrelsen att ha en intern diskussion om ansvarsfördelning

Styrelsens förslag

Styrelsen föreslår årsmötet

att anta förslaget på uppdragsbeskrivning för RFSU Stockholms presidium

PROPOSITION: UPPDRAGSBESKRIVNING FÖR RFSU STOCKHOLM PRESIDUM

Ordförandens kärnuppgifter

Ordföranden har det övergripande ansvaret för RFSU Stockholms strategiska utveckling. Den planerar innehåll, upplägg och tider för styrelsens sammanträden. Ordföranden ansvarar även för att leda själva genomförandet av mötena.

Ordförande ska verka för ett effektivt styrelsearbete som ger alla ledamöter bästa möjliga förutsättningar att bidra och få utlopp för sitt engagemang. Styrelsearbetet bör vara utformat så att följande mål uppnås:

- Kraven och förväntningarna som finns på styrelseledamöterna är tydliga
- Styrelseledamöterna har tillräckligt mycket kunskap om organisationen och dess omvärld
- Styrelsens mål med organisationen är gemensamma och tydliga
- Styrelsemötena har rätt fokus för att uppnå uppsatta mål
- Det är en bra, inkluderande stämning inom styrelsen som uppmanar till fortsatt engagemang

Rollen som vice ordförande

Rollen som vice ordföranden tillsätts internt inom styrelsen. Rollinnehavarens huvudsakliga ansvar är att överta ordförandeuppdragets kärnuppgifter vid behov. Ordförande och vice ordförande ska se till att vice ordförande hålls tillräckligt involverad i det löpande arbetet för att kunna ta över ansvaret på ett smidigt sätt.

Presidiets gemensamma uppgifter

Utöver arbetet med själva styrelsemötena så arbetar ordföranden och vice ordföranden med nedanstående områden.

Område 1: Arbete med kansliet

Presidiet ansvarar för den löpande arbetsledningen av verksamhetschefen. Presidiet ska finnas tillgängligt för en löpande kontakt med verksamhetschef, biträdande verksamhetschef och andra inom personalen vid behov. Presidiet ser till att styrelsen finns representerad i relevanta kansliinterna möten och processer.

Område 2: Krisberedskap och säkerhet

Presidiet har ett särskilt ansvar för att lokalföreningens säkerhetsarbete fungerar väl. Presidiet ska vara anträffbart och redo att skyndsamt vidta åtgärder om en allvarlig situation uppstår som riskerar att skada föreningen, dess medlemmar/förtroendevalda/anställda eller verksamhet. Detta ansvar gäller både gentemot lokalföreningen och RFSU-förbundet.

Område 3: Samverkan med förbundet

Presidiet deltar i relevanta möten, exempelvis ordförandeträffar och kongresser, för att företräda lokalföreningens intressen inom förbundet. Det kan också tillkomma utbildningar, workshops och andra förbundsinterna evenemang.

Presidiet leder också kontakten med förbundsstyrelsen och dess ledning i olika dialoger som sker på lokalföreningens egna initiativ.

Område 4: Extern påverkan och nätverkande

Presidiet kan representera föreningen i vissa sammanhang externt. Det kan exempelvis röra sig om nätverkande med beslutsfattare, möjliga finansiärer eller andra organisationer, tal på demonstrationer eller liknande.

Uppdragens omfattning

Uppdragen är ideella förtroendeuppdrag som genomförs frivilligt på fritiden. Samtidigt är rollerna förenade med ett arvode som ska kompensera för den tidsåtgång, beredskap och ansvarstagande som rollerna kräver. Ordförande och vice ordförande bör fatta beslut om en mer exakt rollfördelning sinsemellan, inklusive en lämplig fördelning av det arvode som årsmötet fastställer.