

Uppdragsbeskrivning för RFSU Stockholms presidium

Antagen på årsmöte 2022-02-27

Ordförandens kärnuppgifter

Ordföranden har det övergripande ansvaret för RFSU Stockholms strategiska utveckling. Den planerar innehåll, upplägg och tider för styrelsens sammanträden. Ordföranden ansvarar även för att leda själva genomförandet av mötena.

Ordförande ska verka för ett effektivt styrelsearbete som ger alla ledamöter bästa möjliga förutsättningar att bidra och få utlopp för sitt engagemang. Styrelsearbetet bör vara utformat så att följande mål uppnås:

- Kraven och förväntningarna som finns på styrelseledamöterna är tydliga
- Styrelseledamöterna har tillräckligt mycket kunskap om organisationen och dess omvärld
- Styrelsens mål med organisationen är gemensamma och tydliga
- Styrelsemötena har rätt fokus för att uppnå uppsatta mål
- Det är en bra, inkluderande stämning inom styrelsen som uppmanar till fortsatt engagemang

Rollen som vice ordförande

Rollen som vice ordföranden tillsätts internt inom styrelsen. Rollinnehavarens huvudsakliga ansvar är att överta ordförandeuppdragets kärnuppgifter vid behov. Ordförande och vice ordförande ska se till att vice ordförande hålls tillräckligt involverad i det löpande arbetet för att kunna ta över ansvaret på ett smidigt sätt.

Presidiets gemensamma uppgifter

Utöver arbetet med själva styrelsemötena så arbetar ordföranden och vice ordföranden med nedanstående områden.

Område 1: Arbete med kansliet

Presidiet ansvarar för den löpande arbetsledningen av verksamhetschefen. Presidiet ska finnas tillgängligt för en löpande kontakt med verksamhetschef, biträdande verksamhetschef och andra inom personalen vid behov. Presidiet ser till att styrelsen finns representerad i relevanta kansliinterna möten och processer.

Område 2: Krisberedskap och säkerhet

Presidiet har ett särskilt ansvar för att lokalföreningens säkerhetsarbete fungerar väl. Presidiet ska vara anträffbart och redo att skyndsamt vidta åtgärder om en allvarlig situation uppstår som riskerar att skada föreningen, dess medlemmar/förtroendevalda/anställda eller verksamhet. Detta ansvar gäller både gentemot lokalföreningen och RFSU-förbundet.

Område 3: Samverkan med förbundet

Presidiet deltar i relevanta möten, exempelvis ordförandeträffar och kongresser, för att företräda lokalföreningens intressen inom förbundet. Det kan också tillkomma utbildningar, workshops och andra förbundsinterna evenemang.

Presidiet leder också kontakten med förbundsstyrelsen och dess ledning i olika dialoger som sker på lokalföreningens egna initiativ.

Område 4: Extern påverkan och nätverkande

Presidiet kan representera föreningen i vissa sammanhang externt. Det kan exempelvis röra sig om nätverkande med beslutsfattare, möjliga finansiärer eller andra organisationer, tal på demonstrationer eller liknande.

Uppdragens omfattning

Uppdragen är ideella förtroendeuppdrag som genomförs frivilligt på fritiden. Samtidigt är rollerna förenade med ett arvode som ska kompensera för den tidsåtgång, beredskap och ansvarstagande som rollerna kräver. Ordförande och vice ordförande bör fatta beslut om en mer exakt rollfördelning sinsemellan, inklusive en lämplig fördelning av det arvode som årsmötet fastställer.