

Riktlinjer för medlemsgrupper inom RFSU

1. Syfte

Medlemsgrupper är en flexibel engagemangsform inom RFSU som möjliggör för medlemmar att samlas kring en gemensam fråga, en geografisk plats, kring en gemensam identitet eller att man tillhör samma grupp utan att det finns krav på att driva en förening. Formen syftar till att sänka trösklarna för engagemang och stärka medlemsrörelsen genom fler ingångar.

2. Vad är en medlemsgrupp?

En medlemsgrupp:

- Består av minst två medlemmar i RFSU. Men det räcker att vara en för att ta första kontakten för att vilja starta upp en så hjälper vi dig att hitta fler.
 - Har en kontaktperson som ansvarar för dialogen med förbundskansliet.
 - Har ett tydligt tema eller syfte kring ett ämne (t.ex. aborträtt), en målgrupp (t.ex. seniorer), eller geografi (t.ex. Stömstad).
 - Bedriver verksamhet och jobbar inkluderande.
 - Kan vara tidsbegränsad eller långsiktig.
 - Kan vara nationell eller lokal, fysisk eller digital.
 - Behöver förnya sig årligen för att fortsätta vara aktiv.
-

3. Hur startar man en medlemsgrupp?

- En medlem lämnar in en ansökan till förbundskansliet till aktiv@rfsu.se. Det går även bra att höra av sig om man är intresserad av att starta upp en grupp för att få hjälp.
- Ansökan ska innehålla:
 - Gruppens syfte, tema och målgrupp

- Namn på den som och kontaktuppgifter till den som ska vara kontaktperson för gruppen
 - Förslag på aktiviteter gruppen ska hålla
 - Förbundskansliet beslutar om godkännande utifrån syfte, relevans och överensstämmelse med RFSU:s styrdokument.
-

4. Vad får en medlemsgrupp göra?

Medlemsgrupper kan:

- Anordna träffar, digitala möten, kampanjer eller informationsaktiviteter.
- Delta i RFSU:s verksamhet, kampanjer och remisser inom sitt område.
- Samverka med andra grupper eller lokalföreningar.

Medlemsgrupper får inte:

- Företräda RFSU externt utan samråd.
- Driva partipolitisk, religiös eller kommersiell verksamhet.
- Bryta mot RFSU:s styrdokument.
- Vara en juridisk förening.

Involvering i förbundets arbete:

- Medlemsgrupper har inget formellt inflytande i RFSU.
 - Kan bli inbjuden att bidra i kampanjer, materialgranskning eller remisser inom sitt område.
 - Kan fungera som referensgrupp för förbundskansliet.
-

5. Stöd till medlemsgrupper

Medlemsgrupper har rätt till:

- Kontaktperson på förbundskansliet som ger vägledning, svarar på frågor och hjälper till att förverkliga idéer.
- Möjlighet att söka aktivitetsbidrag för sina aktiviteter. Ansökningsriktlinjer och formulär finns separat.
- Digitalt stöd: tillgång till att samla gruppens medlemmar i medlemsregister, mejladress för medlemsgruppen, verktyg för digitala möten.

Om gruppen är aktiv inom en ort där en lokalförening finns, kan viss kontakt och samverkan ske med den berörda lokalföreningen – men stödet hanteras av förbundskansliet och lokalföreningen har inget ansvar för gruppen.

6. Avslut av medlemsgrupp och årligt förnyelsekrav

Gruppen kan finnas hur kort eller lång tid som helst men för att fortsätta vara aktiv behöver gruppen årligen meddela förbundskansliet via aktiv@rfsu.se att man vill fortsätta. Om detta inte sker avslutas gruppen automatiskt vid årskiftet.

Om en grupp upphör ska kontaktpersonen meddela förbundskansliet detta på aktiv@rfsu.se.

Om en grupp bryter mot dessa riktlinjer så kan förbundskansliet fatta beslut om att avsluta gruppen eller om gruppen inte bedriver någon verksamhet.

7. Frågor och kontakt

Vill du starta en medlemsgrupp eller veta mer?

✉ Skriv till förbundskansliet på aktiv@rfsu.se